

la direzione

COOPERATIVA  
**Area**  
IMPRESA SOCIALE

Viale Portone 8  
6500 Bellinzona

T. +41 091 825 85 69

direzione@area.ch  
www.area.ch

CHE - 106.033.978 IVA

## Concorso per l'assunzione di un/a Responsabile amministrativo/a

La Cooperativa Area, che gestisce diverse strutture che si occupano di inserimento al lavoro di persone in difficoltà, apre il concorso per **un/a Responsabile amministrativo/a**.

Tempo e luogo di lavoro: 50% a Bellinzona. Orari da definire, inizio del rapporto di lavoro in data da convenire. Le condizioni contrattuali sono definite dal Contratto Collettivo di Lavoro per il personale occupato nelle Istituzioni sociali del Cantone Ticino.

### Funzione e attività principali

- Collabora con il Direttore della Cooperativa Area nella gestione amministrativa di tutta la Cooperativa.
- Supporta nell'allestimento dei conti annuali (preventivi, consuntivi e chiusura dei conti) e dei piani finanziari.
- Controlla l'andamento economico-finanziario: budget, investimenti, liquidità, ecc. e riferisce alla Direzione attraverso report finanziari mensili.
- Coordina il team dell'amministrazione e supervisiona le attività del personale amministrativo, verifica la corretta gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alle risorse umane, debitori e creditori, assicurazioni e contratti di manutenzione.
- Supervisiona e si occupa di tutte le pratiche amministrative relative ai contratti di prestazione con le istanze cantonali, degli acquisti e dei contratti di manutenzione e degli investimenti ordinari e straordinari.

### Requisiti

- Cittadinanza Svizzera o residenza nella Svizzera italiana.
- Ottima conoscenza del territorio e delle sue istituzioni.
- Titolo accademico o diploma di scuola universitaria SUP in ambito economico o attestato di Contabile federale.
- Esperienza pregressa (almeno 5 anni) in Svizzera nella gestione contabile, amministrativa e nell'ottimizzazione dei processi contabili e amministrativi.
- Capacità organizzative e dirigenziali, spirito d'iniziativa, buone capacità comunicative e relazionali, profondo interesse verso il contesto sociale e condivisione dei valori che esso necessita.
- Predisposizione a lavorare sia in gruppo che individualmente.
- Lingua madre italiana, buone conoscenze delle lingue nazionali.
- Ottima conoscenza degli applicativi informatici.

Le candidature, correlate di lettera di motivazione, CV, documenti di studio e certificati di lavoro, dovranno essere inviate **entro il 29 ottobre 2021** a [direzione@area.ch](mailto:direzione@area.ch), con la dicitura "Concorso Responsabile amministrativo".

La Cooperativa Area si riserva il diritto di chiedere ulteriori documenti in un secondo tempo.

Bellinzona, 1 ottobre 2021

la direzione  
Viale Portone 8  
6500 BELLINZONA  
T. +41 091 825 85 69  
direzione@area.ch

l'arsenale  
Viale Portone 8  
6500 BELLINZONA  
T. +41 091 825 04 27  
arsenale@area.ch

l'atelier  
Via Zuccoli 5  
6900 PARADISO  
T. +41 091 922 89 24  
atelier@area.ch

l'in-utile  
Via Cantonale  
6915 NORANCO  
T. +41 091 994 22 74  
inutile@area.ch

l'obliò  
Via al Mulino 4A  
6943 VEZIA  
T. +41 091 967 57 77  
oblio@area.ch